

Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco di Avvocati, cui conferire eventuali incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dinanzi alle autorità civili, penali, amministrative e tributarie

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In esecuzione della deliberazione n. 1010 del 3.08.2011

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per la costituzione di un elenco di Avvocati, dal quale l'Azienda potrà attingere, in relazione alle proprie necessità, perché assumano la difesa e la rappresentanza dell'Azienda in relazione al patrocinio dinanzi alle autorità civili, penali, amministrative e tributarie.

Possano presentare domanda i professionisti iscritti da almeno 3 anni all'albo professionale.

La documentazione deve pervenire in busta chiusa presso la sede dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Civico - Di Cristina - Benfratelli", Piazza Nicola Leotta n.4 90127 PALERMO. Il plico può essere consegnato a mano.

Sulla busta, oltre l'indicazione dettagliata del mittente, dovrà essere riportata la dicitura "Avviso per la costituzione di un Elenco di Avvocati".

Nella domanda gli interessati dovranno, a pena di esclusione, dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a. il cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b. il possesso della laurea in giurisprudenza;
- c. l'iscrizione all'albo degli avvocati da almeno tre anni, a decorrere dalla data di scadenza della domanda;
- d. l'assenza di situazioni di incompatibilità nonché di conflitto di interessi con l'Azienda ai sensi del codice deontologico forense;
- e. il possesso:

- della particolare e comprovata maturata esperienza professionale;
- di eventuale comprovata maturata esperienza professionale nel settore sanitario con conoscenza delle normative di settore;
- di eventuale comprovata maturata esperienza professionale e/o formativa in materia di diritti reali e problematiche gestionali del patrimonio immobiliare di enti pubblici;
- di eventuale di titolo di mediatore civile ex D.Lds n-28/2010

i cui dettagli devono essere riportati nel curriculum vitae e professionale;

- f. insussistenza di attività professionale in cui sia controparte l'Azienda, sia in nome proprio e/o per conto altrui, da parte dell'avvocato che richiede l'iscrizione;
- g. il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, il recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
- h. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list, che avrà durata pari a 6 mesi, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Arnas Civico, né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere allegato :

- una copia firmata del curriculum vitae, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003, contenente i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità;
- in calce al curriculum vitae, pena l'esclusione, deve essere riportata e firmata la seguente dichiarazione: *"Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno*

trattati, anche con strumenti informativi, elusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della legge medesima".

La scadenza per la presentazione delle candidature è fissata alle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Azienda e cioè del 23.09.2011.

La scelta del Professionista avverrà garantendo il rispetto del principio di rotazione all'interno dell'elenco, tenendo conto dei seguenti elementi:

- qualificazione professionale (a titolo esemplificativo: scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento e master con esame finale);
- esperienze professionali ;
- eventuali esperienze professionali nel settore sanitario con conoscenza delle normative di settore;
- eventuali esperienze professionali e/o formative maturate in materia di diritti reali e problematiche gestionali del patrimonio immobiliare di enti pubblici e/o
- collaborazione con Aziende Sanitarie (consulenza e patrocinio)

L'Amministrazione si riserva, comunque la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco, in presenza di contenziosi di tale particolare complessità specialistica da renderne opportuno l'affidamento a figure altamente specializzate nel settore di pertinenza.

Gli onorari e diritti del professionista sono determinati ai minimi tariffari ed, in particolare:

a) nella misura tariffaria minima ridotta del 20% nei casi di soccombenza, estinzione o abbandono del giudizio;

b) nella misura tariffaria minima nell'ipotesi di esito favorevole della lite;

c) nella misura tariffaria minima nel caso di conferimento di un incarico di natura non contenziosa;

Per gli incarichi conferiti non si darà di norma luogo ad acconti.

Il legale incaricato si obbliga:

- ad assolvere con diligenza e puntualità l'incarico affidato
- ad aggiornare costantemente l'Azienda sulle attività inerenti l'incarico, allegando la relativa documentazione;
- a collaborare proficuamente con l'Azienda, anche con riferimento alle eventuali richieste dalla stessa avanzate;

Con riferimento all'autocertificazione, l'Azienda si riserva di procedere a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco le ulteriori conseguenze di legge.

All'inserimento nell'elenco si procederà anche mediante verifica dei requisiti e della documentazione richiesta.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico dovrà rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto d'interessi in ordine all'incarico affidato in relazione a quanto disposto dall'art. 37 del codice deontologico forense.

L'elenco sarà pubblicizzato tramite affissione all'Albo dell'Ente ed attraverso internet al sito: www.ospedalecivicopa.org e sarà aggiornato con cadenza semestrale a partire dal 1° luglio di ogni anno. Nel corso del periodo di validità ciascun iscritto può aggiornare il proprio profilo integrando il curriculum vitae.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'U.O. Affari Legali e Contenzioso al n. 091/6664359-364.

Il Commissario Straordinario
(dott. Carmelo Pullara)